Introdução de perfil

Para aumentar as chances de seu perfil ser recomendado pela rede social e atrair o interesse de recrutadores, é importante manter seu perfil completo e atualizado, compartilhando a sua trajetória, habilidades e interesses.

Dica: Abra seu perfil no LinkedIn e acompanhe as sugestões que traremos aqui

## Uma boa estrutura de perfil

Os algoritmos das redes sociais são um conjunto de regras e dados que formam combinações e determinam quais conteúdos ficarão em destaque para os usuários. Assim, tanto as informações contidas no seu perfil, quanto a sua forma de interação na rede, podem influenciar na visibilidade que o seu perfil terá para outras pessoas. A seguir, confira algumas dicas para tornar o seu perfil mais atrativo:

### 🎓 Formação Acadêmica

Adicione as informações dos cursos/instituições que são parte da sua formação acadêmica. Dica: não esqueça de incluir os cursos da Ada!

### 📷Foto de Perfil

* Selecione uma foto que seja apenas sua;
* Dê preferência para um fundo neutro, que facilite o reconhecimento do seu rosto, assim você fica em destaque;
* Evite selfies fazendo caretas;
* Não utilize fotos com muita edição, por exemplo, com filtro em preto e branco;
* Sorria, fotos sorrindo podem gerar empatia e facilitar conexões :) Além da foto, você também pode incluir uma imagem de capa que reflita seu estilo profissional.

Em pesquisa feita pelo Linkedin, perfis com foto são até 14x mais vistos do que perfis sem foto. Perfis sem foto passam a impressão de estarem desatualizados.

Ao clicar na sua foto, abrirão algumas opções de configuração:

* Você pode deixar a sua foto visível publicamente ou para todos os usuários do LinkedIn, mas pondere estes riscos, afinal outras pessoas podem salvá-la e não terá controle sobre como ou onde podem utilizá-las.
* Você pode colocar o selo #OpenToWork para indicar que está buscando oportunidades.

### 👋 Introdução do perfil

No título/headline, você não precisará colocar necessariamente seu cargo ou empresa atual, principalmente se estiver em busca de novas oportunidades. Você poderá destacar suas especialidades e palavras-chave para que os recrutadores possam ser redirecionados ao seu perfil. Outra possibilidade é resumir em uma frase curta quem você é, o que você faz e o que valoriza:

Exemplo: “Cientista de dados, apaixonado por educação e inovação”.``

Ao clicar para editar as configurações da Introdução ao perfil, você terá algumas opções:

* Gravar a pronúncia do seu nome;
* Quais pronomes prefere ser chamado(a), por exemplo Ela/Dela ou Ele/Dele;
* Selecionar qual formação aparecerá no início do perfil;
* Indicar informações de telefone e e-mail para que outras pessoas possam entrar em contato, mas lembre-se: são informações pes- soais e ao optar por compartilhá-las, selecione qual é o nível de privacidade que deseja.

### 📝 Resumo

Descreva resumidamente sua vida profissional, ressaltando as principais experiências de trabalho, conquistas profissionais e competências mais importantes. Nessa seção, você pode indicar se está aberto a oportunidades. Deixe claro quais são os seus interesses e o que está procurando, pois o resumo pode aumentar as chances do recrutador se interessar pelo seu perfil.

Para escrever o resumo, você pode se orientar pelas seguintes perguntas:

* ❓Qual é o meu histórico profissional?
* ❓Qual é o meu maior interesse e o que me motiva?
* ❓O que me destaca em relação aos demais profissionais?
* ❓O que eu tenho a oferecer?
* ❓Quais habilidades me ajudam a ser bem sucedido?
* ❓Quais foram as minhas maiores conquistas?
* ❓Quais são os próximos passos que desejo para a minha carreira?
* ❓O que estou buscando?

Você sabe o que são as keywords ou palavras-chave? São filtros de palavras específicas que direcionam para perfis específicos! Para que encontrem o seu perfil com facilidade, garanta que ele tenha algumas palavras-chave (ou expressões) que são relevantes em sua área de atuação.